

Imprimer Exporter Et Envoyer Par E Mail

Ce livre s'adresse aux développeurs Access désirant porter leurs applications sous SQL Server, mais également aux utilisateurs de SQL Server cherchant un outil rapide et performant pour le développement d'applications frontales. Les projets ADP permettent de conserver ou d'utiliser toute la convivialité et la facilité de développement d'Access (requêtes, formulaires, états) et de bénéficier en plus de toute la puissance et la sécurité de SQL Server (rapidité, gestion de volumes de données importants, grand nombre d'accès simultanés, administration centralisée). Après une partie dédiée à la présentation des éléments techniques, l'auteur illustre les différentes technologies avec des exemples pratiques et facilement réutilisables. Les exemples traités sont en téléchargement sur le site de l'éditeur. Ils s'appliquent aux versions 2000 à 2007 d'Access et 2000 à 2005 de SQL Server.

Astuces pour gagner du temps dans l'utilisation de Windows Vista.

Présentation des fonctions pour démarrer avec les logiciels de la suite bureautique libre OpenOffice.org version 2 (ou StarOffice 8).

Vous retrouverez dans ce manuel pratique les principales fonctions du logiciel de comptabilité EBP Compta Pro (version 11), présentées de façon logique et progressive : après la présentation de l'interface, vous apprendrez à créer l'environnement comptable spécifique à votre entreprise : dossiers, journaux, comptes clients et fournisseurs, comptes généraux, guides de saisie, données... Vous apprendrez ensuite à gérer les écritures au quotidien : les différents types de saisie (saisie non comptable, saisie guidée et saisie standard), lettrages des comptes, consultation et recherche d'écritures. Le chapitre suivant concerne la gestion de la trésorerie : encaissements, décaissements, rapprochement bancaire, retards de paiement, prévisions. Vous verrez ensuite comment effectuer les impressions, courantes des différents états comptables mais aussi des statistiques, tableaux de gestion, listes de données... Vous découvrirez ensuite les traitements de fin de mois et de fin d'année : déclarations de TVA, clôtures, reprises de soldes, journal centralisateur et états préparatoires au bilan. Pour terminer, vous apprendrez à sauvegarder, restaurer et exporter vos données comptables et découvrirez quelques fonctions avancées telles que les simulations, le paramétrage des imports-exports, (dont export vers Excel), le Générateur d'états, la gestion des listes et grilles de saisie, la gestion des utilisateurs et les fonctions de maintenance du dossier.

Cet ouvrage synthétise l'ensemble de la procédure Lightroom d'une manière claire, concise et visuelle. Scott Kelby propose une méthode de travail éprouvée, adaptée aux nouveaux défis du numérique.

Pour débiter avec un ordinateur portable, le choisir, le démarrer, le configurer, exécuter des programmes et gérer toutes les opérations techniques qui lui sont liées : alimentation, sécurité, connections, Internet, maintenance, dépannage.

Pour débiter en photographie numérique, choisir son appareil, apprendre les techniques de prise de vue, gérer un album photos, créer un album sur le Web, améliorer ses photos, créer des présentations et des effets spéciaux, éditer des photos, les archiver, les diffuser.

Détaille les fonctionnalités de ce logiciel de retouche d'images (masques, filtres, rotation, format bitmap, couleurs...).

Les fonctions détaillées des logiciels Word, Excel, PowerPoint, Access et Outlook 2003 et d'Internet Explorer 6. Pour apprendre à créer et mettre en forme un document texte, des

tableaux et graphiques, à créer un diaporama animé, à modifier les enregistrements d'une base de données Access, à envoyer et gérer des messages et à surfer sur le Web. Les outils communs à toutes les applications.

Le C2i (Certificat Informatique et Internet) de niveau 1 est une certification indispensable dans notre société de l'information et de la communication ! Il vise à renforcer et à valider la maîtrise des technologies et outils informatiques et de l'Internet. Les compétences à acquérir sont les suivantes : S'approprier son environnement de travail, Rechercher l'information, Sauvegarder, sécuriser, archiver ses données, Réaliser des documents destinés à être imprimés, Réaliser la présentation de ses travaux en présentiel et en ligne, Echanger et communiquer à distance, Mener des projets collaboratifs à distance, Tenir compte du caractère évolutif des TIC, Intégrer la dimension éthique et le respect de la déontologie. Axé sur la pratique, ce livre vous fournira tous les éléments pour réussir votre C2i. L'approche méthodique et la préparation active permettent de résoudre progressivement toutes les difficultés de l'épreuve. Le livre comprend : La présentation des compétences avec plus de 70 exercices d'apprentissage (300 questions en tout !), Plus de 50 exercices d'entraînement, dans les conditions de l'examen, Onze tests blancs complets, fidèles à l'épreuve réelle, Les corrigés de l'ensemble des exercices et tests blancs. Une plateforme numérique est offerte avec le livre. Elle permet de réaliser tous les exercices et tests, y compris les projets collaboratifs à distance. Elle fournit également des grilles d'auto-évaluation pour estimer son niveau et sa marge de progression, et donne accès à tous les corrigés. Enfin, elle permet d'échanger directement avec l'auteur et propose chaque trimestre de nouveaux exercices ou tests. Grâce au livre et à ses compléments numériques, vous pourrez vous entraîner en respectant les conditions réelles de l'examen pratique. La méthode proposée ici constitue l'approche la plus fidèle au C2i et garantit une préparation optimale.

Explique en détail le fonctionnement de XML, des schémas XML et des services Web. Outre la syntaxe XML, DTD, XSD, XSQL, SOAP, WSDL, le lecteur trouvera les principes de développement en DOM, SAX et JDOM les plus couramment utilisés. Pour chaque standard, des exemples concrets dans de nombreux langages et de nombreuses bases de données. Guide illustré de grandes copies d'écran pour apprendre pas à pas à utiliser Internet : configuration de la connexion, Internet, sécurité, courrier électronique, achat et vente, etc. Toutes les fonctions de Outlook sont regroupées par thème, illustrées et commentées pour améliorer la productivité lors de l'utilisation de ce logiciel de messagerie dans son travail quotidien.

Ce livre d'autoformation permet d'apprendre à utiliser le logiciel de PAO Microsoft Publisher 2007, en réalisant des exercices basés sur des exemples concrets. Chaque exercice présente la théorie et la pratique permettant de réaliser le document présenté. Les fichiers nécessaires à la réalisation des exercices sont disponibles en téléchargement sur le site de l'éditeur.

La conception de plans et dessins techniques en 2D et 3D est détaillée, avec la configuration requise, l'environnement de travail, l'interface, les aides au dessin, à la construction, les techniques de modélisation, le rendu réaliste, l'impression, les outils Internet (transfert, publication sur le Web, I-drop...).

Guide pour intégrer Internet dans l'enseignement des langues étrangères et guide des ressources Internet utiles aux enseignants, quelle que soit la langue enseignée.

Une initiation à l'utilisation des fonctionnalités avancées de Calc, tableur de la suite libre OpenOffice.org 2. Les styles, les modèles et plans, les calculs complexes, l'audit des feuilles de calcul, les listes de données, le travail collaboratif, l'importation et l'exportation de données, la création d'hyperliens, la modification de la configuration et des macrocommandes sont abordés.

La collection par l'exemple se compose de livres d'autoformation sur l'informatique. La méthode pédagogique développée dans chaque ouvrage repose sur la compétence de

formateurs professionnels et couvre l'ensemble des fonctionnalités du logiciel, des commandes de base (saisir, modifier du texte) aux fonctions les plus complexes. Il s'agit d'un apprentissage basé sur de nombreux exemples à réaliser pas à pas où explications générales et explications pratiques s'associent afin de vous offrir une formation vivante, concrète et très complète. Les exemples sont variés et proches des documents que chaque personne conçoit quotidiennement sur son micro-ordinateur (courrier, rapport de plusieurs pages, calcul de bénéfice, gestion de clients, graphisme, document publicitaire...).

Ce livre sur Windows Server 2008 s'adresse à un public d'informaticiens débutants à intermédiaires désireux d'acquérir des bases solides pour installer et administrer ce système d'exploitation. Chaque chapitre débute par une introduction sur le sujet puis propose une approche pas à pas pour sa maîtrise. Dès le début du livre l'auteur invite le lecteur à construire un bac à sable pour mettre en œuvre les différentes fonctionnalités détaillées au fil des pages. L'auteur commence par présenter les différentes éditions ainsi que les axes principaux sur lesquels s'appuie Windows Server 2008. Les particularités Server Core sont traitées au fil des chapitres. Après la planification, les différentes méthodes d'installation et la configuration initiale, l'auteur présente les rôles et les fonctionnalités ainsi que les outils les plus utiles à la configuration du serveur. Le lecteur découvrira ensuite les fonctionnalités propres au réseau (les piles IPv4 et IPv6, le routage, le NAT, le pare-feu.). Un chapitre est dédié aux concepts de l'Active Directory (l'installer et la gérer au quotidien). Les utilisateurs et les groupes sont détaillés ainsi que les deux services réseaux que sont le service DHCP et le service DNS. Avant la mise en œuvre des services de fichiers, sont présentés les concepts et la mise en œuvre des permissions NTFS, des partages, de la gestion de quotas et du chiffrement. Le lecteur découvrira les nouveautés introduites par Windows Server 2008 comme le nouveau logiciel de sauvegarde et les services de fichiers centralisés puis le stockage sur disque et les méthodes pour les partitionner et les gérer, il se familiarisera avec les concepts du RAID logiciel. Il apprendra aussi à gérer l'impression locale ou réseau et maîtrisera l'impression Internet, l'impression LPR et le rôle de serveur d'impression avec la nouvelle console Gestion de l'impression. La gestion des stratégies de groupe permettra de conclure l'approche de l'Active Directory en utilisant la console GPMC. Deux chapitres traitent des outils d'optimisation comme le gestionnaire des tâches et le moniteur de fiabilité et de performances puis des outils de dépannage. Enfin le dernier chapitre introduit la mise en œuvre de systèmes hautement disponibles en présentant les concepts et la mise en œuvre de systèmes cluster NLB et de systèmes de cluster failover.

Permet de découvrir les techniques de programmation nécessaires pour couvrir tous les aspects du développement (bases de données, conception d'écrans, de requêtes et d'états...) et d'approfondir sa connaissance du langage (programmation orientée objet, composants, compilation dynamique). L'environnement visuel de l'application est traité dans le détail.

Présentation de toutes les fonctions de ce logiciel de création de diagrammes et schémas : description de l'espace de travail, création de diagrammes, formatage des formes, connexions, insertion d'annotations, impression, personnalisation de modèles, gabarits et formes.

[Copyright: 7da940de29b5388d267e15bb37f7dfe](#)